

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2898-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EVELYN CARDONA HINCAPIE
Cedula	1.144.158.172
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9488245598
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1599902400
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	03/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Apoyar y asistir en la operación administrativa y operativa para el desarrollo de las actividades del proyecto, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa , mediante acciones que fortalezcan el desarrollo, seguimiento y organización de las iniciativas propias del proyecto.</p> <p>2.Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3.Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyé la operación administrativa para el desarrollo de las actividades del proyecto, planeando y organizando 126 carpetas de la vigencia actual, para organizar de manera adecuada y hacer el seguimiento asignado. 2. Realicé tareas de apoyo de gestion documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000, realizando Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta, en el expediente No 0048, que reposa en el archivo del area de fomento de la secretaria del deporte y la recreacion. 3. Proporcioné apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación de las carpetas asignadas pertenecientes a los contratistas de los diferentes programas de la subsecretaria de fomento. 4. Apoyé en la jornada de limpieza y organización de estanterias, cajas y carpetas de la subsecretaria de fomento de la secretaria del deporte y la recreacion. 5. Cumplí al 100% las actividades realizadas por su jefe inmediato Katherine Villa, siguiendo los lineamientos para el archivo y recepción de las carpetas otorgadas en la modalidad de préstamo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eNN9k33WrFaqd1ZSGPuIbhZDcahAo7J6?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025